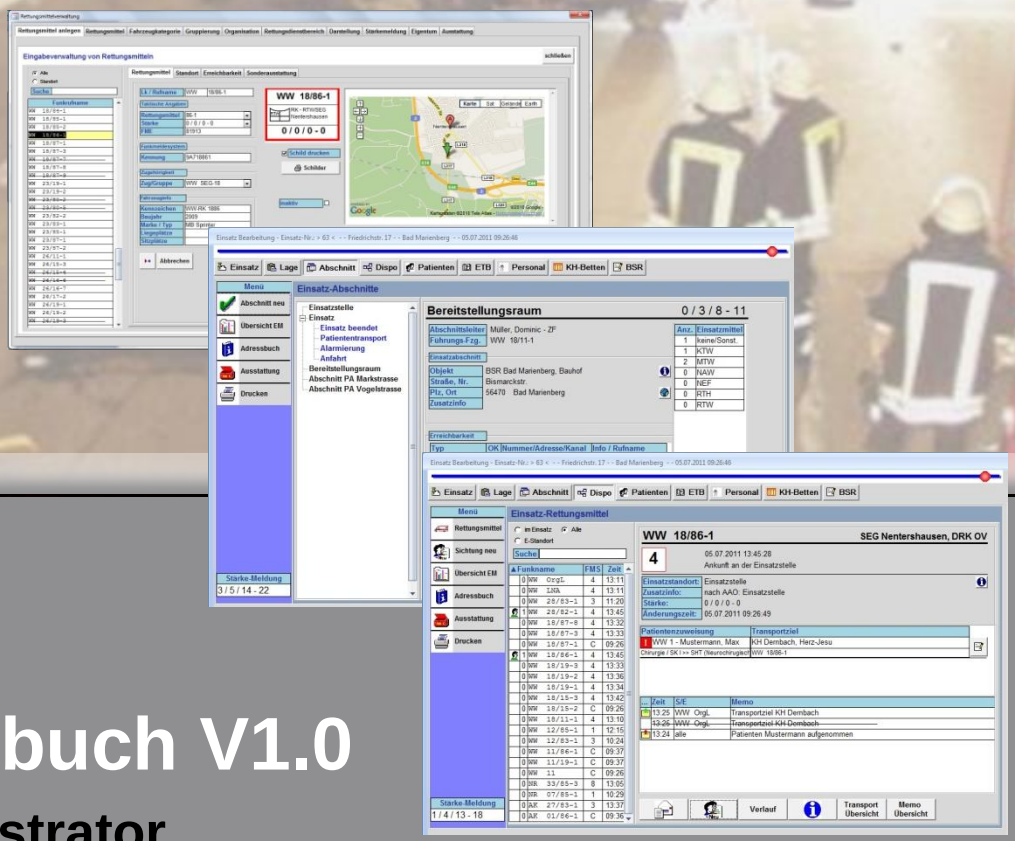
EinsatzDokumentation

- **Installation**
- **Einrichtung**
- **Bedienung**



Handbuch V1.0

Administrator

Ingenieurbüro Müller

Elektronik- und Software-Entwicklung

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 5
Systemvoraussetzung 7
Hard- und Software 7
Programmaufbau 7
Installation 8
Datenbanksystem 8
Server 8
Datenbank 8
Anwendung 8
Starten der Anwendung 9
Erste Anmeldung 9
Anmeldung 10
Einsatzübersicht 11
Allgemeine Bedienung 12
Infos zum Objekt 12
Aktuelles Eingabefeld 12
Eingabe im Datumsfeld 12
Öffnen zum Bearbeiten 12
Drucken 13
Einfacher Druck-Ausgabe-Manager (DAM) 13
Erweiterter Druck-Ausgabe-Manager (DAM) 13
Objekt auswählen (z.B. Transportziel, Einsatzstelle etc.) 14
Ort eingeben 16
Linkliste bearbeiten 17
Stammdaten verwalten 18
Vorgehensweise beim Neuanlegen 19
Städte/Orte 20
Neue Orte anlegen 20
Orte bearbeiten 20
Zugehörigkeitsauswahl 20
Verwaltungsbehörde 20
Regierungsbezirk 20

Landkreis 20
Bundesland 21
Staat 21
Eingabe von Koordinaten 21
Objekte 21
Neue Objekte anlegen 21
Objekte bearbeiten 21
Eingruppierung 21
Gruppe 1 21
Gruppe 2 22
Eingabe von Koordinaten 22
Ermitteln der Koordinaten über Suchfunktion 22
Ermitteln der Koordinaten über Google-Map 22
Fahrzeuge / Rettungsmittel 23
Neue Rettungsmittel anlegen 23
Rettungsmittel bearbeiten 23
Auswahlfelder 23
Rettungsmittel 23
Fahrzeugkategorie 23
Gruppierung 23
Organisation 23
Rettungsdienstbereich 24
Darstellung 24
Stärkemeldung 24
Wachenbereich 24
Feldbeschreibung 24
Schilder-Button 25
Einzel-Objekt 25
Alle (Liste) 25
Personal 29
Neues Personal anlegen 29
Personal bearbeiten 29
Auswahlfelder 29
Führungsausbildung 29
Medizinische Ausbildung 29

Alarmpläne 30
Neuen Alarmplan anlegen 30
Alarmplan bearbeiten 30
Auswahlfelder 30
Gruppe 30
Feldbeschreibung 31
Einstellungen 35
Allgemein 35
Triage-Sichtung 36
Status-Deklaration (FMS) 36
Behandlungsfachbereich 37
Versorgungsart 37
Taktische Einsatzmittel 37
Verbindungstyp 38
Einsatzstichwort 38
Einsatzstandort 38
Krankenkasse 39
Krankenkassen-Gruppe 39
Menüverwaltung 40
Menüeinträge 40
Datenbank 41
Datenbank verbinden 41
Neue Datenbankverbindung anlegen 41
Datenbank bearbeiten 42

Vorwort

Die Software zur *EinsatzDokumentation* ist eine Anwendung basierend auf Microsoft Access 2007 konzipiert für den Einsatz auf einem Einsatzleitwagen oder in einer Einsatzleitung.

Das in Modulen aufbauende Konzept erlaubt eine dem Einsatz angepasste Dokumentation. Von kleinen Schadenslagen, über planbare Sanitätsdienste bis hin zum MANV/E ist alles ab bildbar.

Die Möglichkeit einer umfangreichen Stammdatenhinterlegung macht eine schnelle Erfassung im Einsatzfall möglich. Zu den Stammdaten gehören Orte und Städte, Einsatz- und Ziel-Objekte, Rettungsmittel/Gruppen/Züge, eine Hinterlegung von Einsatzpersonal sowie Alarm- und Ausrückordnungen.

Die *EinsatzDokumentation* teilt sich in folgende Module auf:

Einsatzdaten
Ansicht und Bearbeitung der relevanten Einsatzdaten, wie Anschrift der Einsatzstelle, Einsatzmeldung, Planungsstatus, Einsatzstichwort und Zusatzinformationen.

Lagemeldungen
Schnelle Erstellung von Lagemeldungen mit Einsatzleiter, Patienten und Betroffenenzahlen, eingesetzten Rettungskräften und –mittel, sowie Wetterdaten und Schadensmeldungen.

Einsatztagebuch
Führung eines Einsatztagebuchs mittels Meldeformular. Die Dokumentenechtheit wird durch nicht lösch- und veränderbare Einsatzmeldungen gewährleistet.

Einsatzabschnitte
Um eine Übersicht und Struktur der Einsatzlage zu erhalten, sind Einsatzabschnitte frei definierbar. Jeder Einsatzabschnitt ist mit Erreichbarkeiten, Abschnittsleiter und Führungsmittel beschreibbar. Einsatzmittel sind entsprechend zu teilbar. Passende Objekte für z.B. Behandlungsplatz, Bereitstellungsraum sind über eine Suchoption schnell ermittelbar.

Disposition Einsatzmittel
Rettungsmittel können frei zu dem Einsatz zugeteilt und in verschiedene Einsatzabschnitte verschoben werden. FMS-Status, Stärkemeldungen, Nachrichten und Patiententransport sind übersichtlich angeordnet und je Einsatzmittel bearbeitbar.

Kapazitäts-/Bettennachweis
Behandlungskapazitäten der aufnehmenden Kliniken sind übersichtlich in den einzelnen Fachbereichen angeordnet und bearbeitbar. Ebenso die benötigten Kapazitäten aus Patientensicht. Somit steht eine schnelle Übersicht über Soll und Haben zu Verfügung.

Patientendaten
Daten der Patienten können in Kurzform, ähnlich der Anhängekarten, erfasst werden. Detailangaben wie Krankenkasse, Anschrift und Behandlungsmaßnahmen können nachträglich erfasst werden. Zuteilung zu Einsatzmitteln und Transportzielen ist möglich.

Personal
Einsatzpersonal kann schnell aus der Datenbank zum Einsatz zugeteilt oder entlassen werden. Übersichten über die Medizinische- und Führungsqualifikationen sind möglich.

Die Anwendung verfügt weiterhin über zahlreiche Zusatzanzeigefenster, wie z.B. ein Einsatzmittel-Tableau, Übersicht der Patienten nach Sichtungs-Kategorien, Transportziele, Einsatzabschnitte, sowie ausdruckbare und gruppierbare Berichte. All dies ermöglicht einen ständig aktuellen Überblick über die Lage.

Schnittstellen zu anderen Anwendungen erlauben die automatische Erfassung von FMS-Stati aller Rettungsmittel.

Adressbuch aller hinterlegten Objekte und Rettungsmittel, eine Rettungsmittel-Ausstattungsübersicht, sowie frei konfigurierbare Menüs runden die zügige Einsatzbearbeitung ab.

Durch Anzeige aller wichtigen Details und Übersichten in „fliegenden Fenstern“ ist die Anwendung speziell auch für Ein-Monitor-Arbeitsplätze sehr gut geeignet.

Systemvoraussetzung

Hard- und Software

Komponente	Anforderungen
Computer und Prozessor	500 MHz Prozessor oder schneller
Speicher	256 MB RAM oder höher
Festplatte	100 MB freier Speicherplatz
Laufwerk	CD-ROM- oder DVD-Laufwerk
Display	Bildschirm mit einer Auflösung von mindestens 1024x768
Betriebssystem	Microsoft Windows(R) XP mit Service Pack (SP), Windows Server 2003 mit SP1 oder neuere Betriebssysteme
Anwendung User PC	Microsoft Access 2007 mit SP1 oder aktueller Access-Runtime
Server / Datenbank	Apache Server mit MySQL Datenbank und FTP-Zugang (z.B. XAMPP)
ODBC-Connector	Passend zur Datenbank, z.B. mysql-connector-odbc-5.1.6

Programmaufbau

Das Programm teilt sich auf in zwei Komponenten, zum Einen in die Datenbank (Server) und zum Anderen in das Anwendungsprogramm (Client).
Das Anwendungsprogramm wird auf dem User-PC installiert.

Die Datenbank wird auf einem Server aufgesetzt. Dies ermöglicht eine Nutzung der Daten von mehreren Anwendern (Clients).

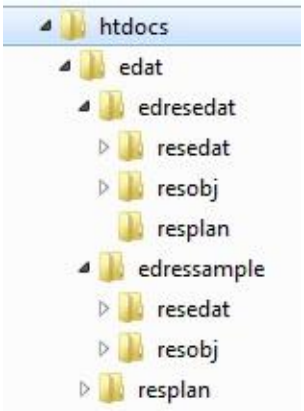
Installation

Datenbanksystem

Server

Eine lauffähige Serveranwendung wird vorausgesetzt (z.B. Apache).

Auf dem Server ist unter *htdocs* folgende Ordnerstruktur anzulegen.



Datenbank

Eine lauffähige Datenbankanwendung MySQL wird vorausgesetzt.
Die mitgelieferte Datei *edresedat.sql (DUMP-File)* wird mit folgender Kommandozeile auf dem Server eingespielt.

```
mysql -u[USERNAME] -p[PASSWORD] < path/to/dumpfile.sql
```

(Um ein DUMP-File zu erzeugen, folgende Anweisung nutzen:
`mysqldump -u[USERNAME] -p[PASSWORD] -r path/to/dumpfile.sql --databases [DATABASENAME]`)

Für detailliertere Informationen siehe MySQL-Handbuch 5.1

Anwendung

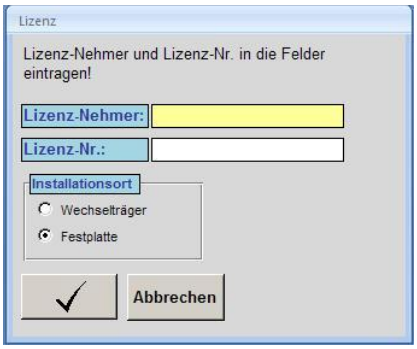
Die Dateien *EinsatzDoku.accde* und *EDSystem.eds* werden auf dem Zielrechner unter *Eigene Dateien* in einen geeigneten Ordner (z.B. EinsatzDoku) kopiert. Der Ordner muss im Vertrauenscenter von Microsoft als „Vertrauenswürdiger Speicherort“ deklariert werden. Siehe Anleitung Microsoft.

Starten der Anwendung

Es wird vorausgesetzt, dass die Server-Datenbankanwendung läuft und eine Verbindung besteht.
Durch einen Doppelklick auf die Anwendung *EinsatzDoku.accde* wird die Anwendung gestartet.

Erste Anmeldung

Nach dem Start erscheint folgendes Eingabeformular.



Geben Sie einen Namen für den Lizenz-Nehmer und die mitgelieferte 16 stellige Lizenz-Nr. ein. Wählen Sie den Installationsort.

Installationsort	Erklärung
Wechselträger	z.B. bei Installation auf einer USB-Festplatte oder USB-Stick
Festplatte	z.B. Lokale Festplatte

Bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf den Übernehmen-Button.

Anmeldung

Nach dem Start erscheint folgendes Eingabeformular.

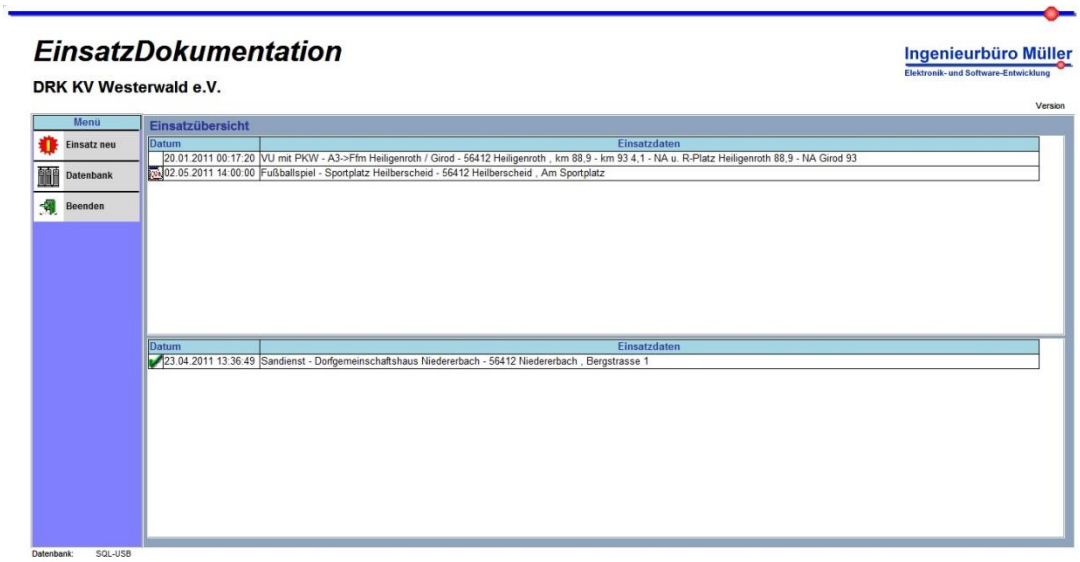
Wählen Sie aus der Liste den entsprechenden Bearbeiter aus (Administrator). Geben Sie das Passwort ein und klicken Sie auf Login. Es öffnet sich die Einsatzübersicht.

Installationsort	Erklärung
Bearbeiter	z.B. Administrator
Passwort	Bei Auslieferung: *admin*

Mit dem Klick auf den Button *Exit* wird die Anwendung beendet.

Einsatzübersicht

Nach dem Login öffnet sich das Hauptfenster der Anwendung. Auf der linken Seite ist das Menü. Die Anzeige der Buttons ist Nutzerabhängig. Als Administrator haben Sie Zugriff auf alle Funktionen. Über diese Buttons kann ein neuer Einsatz angelegt werden, die Datenbank gewechselt (siehe Kapitel *Datenbank*) oder die Anwendung beendet werden. Desweiteren kann bei entsprechender Berechtigung die Stammdatenbearbeitung erfolgen.



Im rechten Teil des Fensters ist die Einsatzübersicht. Im oberen Fenster sind die aktuell laufenden Einsätze. Im unteren Fenster werden alle abgeschlossenen Einsätze angezeigt.

Das Symbol bedeutet, dass dieser Einsatz in Planung ist.

Durch einen Doppelklick auf einen Einsatz wird dieser geöffnet. Das Fenster kann in der Mitte in der Höhe verändert werden. Mit einem Klick auf die Spaltenüberschrift kann die Liste sortiert werden.

Version – zeigt die Programmversion an.

Allgemeine Bedienung

Infos zum Objekt

Wenn für ein Objekt (Einsatzmittel, Einsatzabschnitt, Objekt) weitere Detail-Infos zur Verfügung stehen, kann über einen Button diese aufgerufen werden.

Aktuelles Eingabefeld

Das aktuelle Eingabefeld ist immer in der Farbe gelb hinterlegt.

Eingabe im Datumsfeld

Die Eingabe von Datum und Uhrzeit kann verkürzt erfolgen.

Eingabe	Eintrag im Feld
1023	z.B. 20.01.2011 10:23:00 (aktuelles Datum + Eingabe Uhrzeit)
+ 1023	z.B. 21.01.2011 10:23:00 (nächster Tag + Eingabe Uhrzeit)
++ 1023	z.B. 22.01.2011 10:23:00 (2 Tage weiter + Eingabe Uhrzeit)
- 1023	z.B. 19.01.2011 10:23:00 (vorheriger Tag + Eingabe Uhrzeit)
-- 1023	z.B. 18.01.2011 10:23:00 (2 Tage zuvor + Eingabe Uhrzeit)
25012011 1023	z.B. 25.01.2011 10:23:00 (Eingabe Datum + Eingabe Uhrzeit)
0023	z.B. 20.01.2011 00:23:00 (nach 0 Uhr immer mit 2 Stellen vorweg)

Öffnen zum Bearbeiten

Um einen Datensatz zum Bearbeiten zu öffnen, muss man entweder in der Formularansicht den entsprechenden Bearbeitungs-Button klicken, oder in der Listenansicht mit einem Doppelklick auf den entsprechenden Datensatz klicken. Es öffnet sich ein entsprechendes Bearbeitungsformular.

Drucken

Daten können mittels Berichte ausgedruckt werden. Nach einem Klick auf den entsprechenden Druck-Button erscheint der Druck-Ausgabe-Manager. Entweder in der einfachen oder erweiterten Ausführung.

Einfacher Druck-Ausgabe-Manager (DAM)

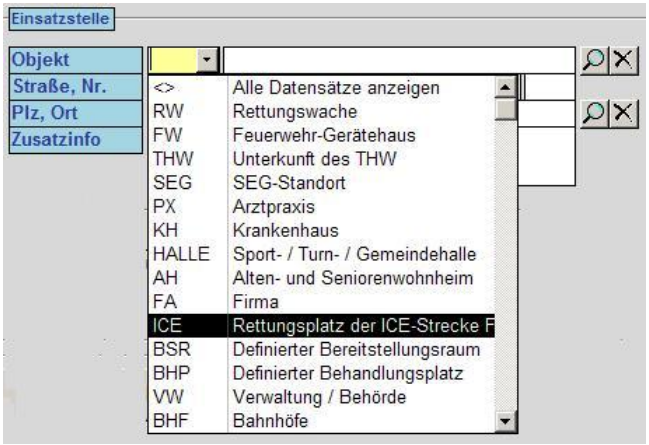
Einfacher DAM	Erklärung
Vorschau	Öffnet den Bericht im Vorschau-Modus
Druck	Öffnet das Drucker-Auswahl-Fenster

Erweiterter Druck-Ausgabe-Manager (DAM)

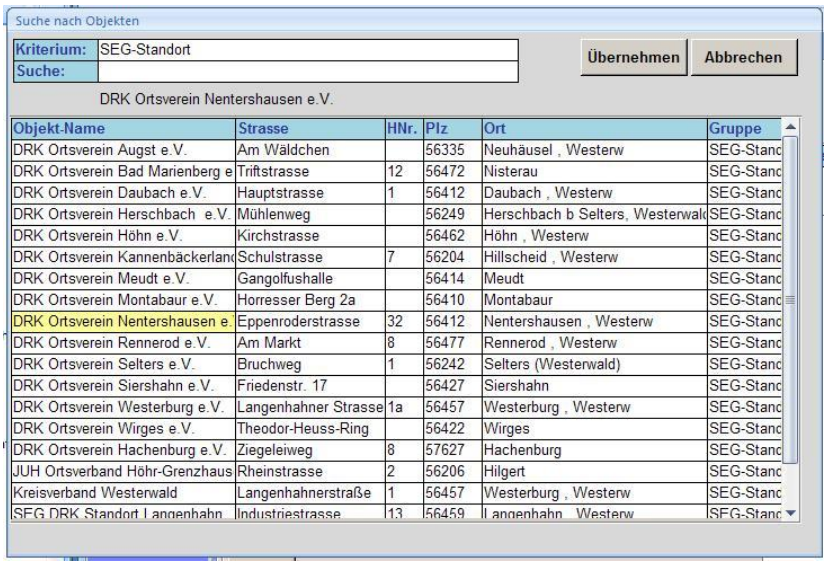
Erweiterter DAM	Erklärung
Alle, ohne Gruppierung	Die Daten werden ohne Gruppierung angezeigt
Gruppierung nach	Die Daten werden nach der im Auswahlfeld gewählten Rubrik gruppiert
Sortierung	Die Daten werden nach der im Auswahlfeld gewählten Rubrik sortiert (Auf- oder absteigend)
Vorschau	Öffnet den Bericht im Vorschau-Modus
Druck	Öffnet das Drucker-Auswahl-Fenster

Objekt auswählen (z.B. Transportziel, Einsatzstelle etc.)

Um ein Objekt auszuwählen, kann generell über das Auswahlfeld eine Vorauswahl über die Objekt-Gruppe erfolgen.



Nach dem Auswählen durch einen Klick auf die entsprechende Gruppe öffnet sich ein Suchformular mit den entsprechend vorgewählten Datensätzen. Weiterhin besteht die Möglichkeit einen Suchtext im Objektfeld einzugeben und die Suche mit dem *Such-Button* zu starten. Es wird wie beim Auswahlfeld ein Suchformular geöffnet.



Objekt-Name	Strasse	HNr.	Plz	Ort	Gruppe
DRK Ortsverein Augst e.V.	Am Wäldchen		56335	Neuhäusel , Westerw	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Bad Marienberg e	Triftstrasse	12	56472	Nisterau	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Daubach e.V.	Hauptstrasse	1	56412	Daubach , Westerw	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Herschbach e.V.	Mühlenweg		56249	Herschbach b Selters, Westerwal	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Höhn e.V.	Kirchstrasse		56462	Höhn , Westerw	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Kannenbäckerland	Schulstrasse	7	56204	Hillscheid , Westerw	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Meudt e.V.	Gangolfushalle		56414	Meudt	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Montabaur e.V.	Horresser Berg 2a		56410	Montabaur	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Nentershausen e.	Eppenroderstrasse	32	56412	Nentershausen , Westerw	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Rennerod e.V.	Am Markt	8	56477	Rennerod , Westerw	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Selters e.V.	Bruchweg	1	56242	Selters (Westerwald)	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Siershahn e.V.	Friedenstr. 17		56427	Siershahn	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Westerburg e.V.	Langenhahner Strasse	1a	56457	Westerburg , Westerw	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Wirges e.V.	Theodor-Heuss-Ring		56422	Wirges	SEG-Stanc
DRK Ortsverein Hachenburg e.V.	Ziegeleiweg	8	57627	Hachenburg	SEG-Stanc
JUH Ortsverband Höhr-Grenzhaus	Rheinstrasse	2	56206	Hilgert	SEG-Stanc
Kreisverband Westerwald	Langenhahnerstraße	1	56457	Westerburg , Westerw	SEG-Stanc
SEG DRK Standort Langenhahn	Industriestrasse	13	56459	Langenhahn , Westerw	SEG-Stanc

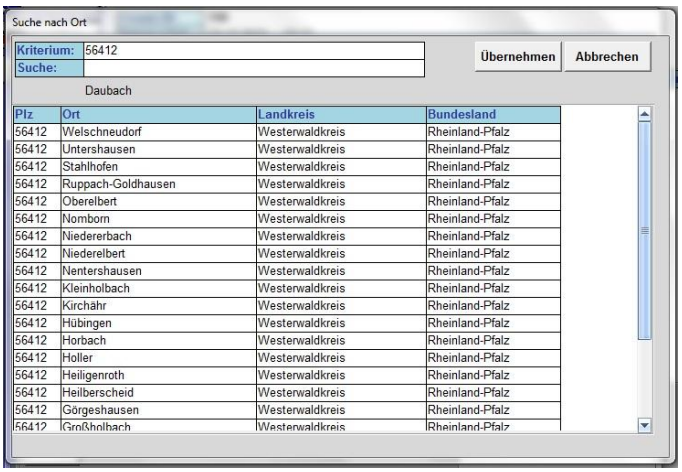
In dem Suchformular werden die Daten nach dem Kriterium angezeigt. Eine weitere Sucheingrenzung kann durch eine Eingabe im Feld *Suche* erfolgen. Der aktuell ausgewählte Datensatz wird oberhalb der Liste angezeigt. Eine Übernahme kann nun mit dem entsprechenden Button erfolgen. Das Programm kehrt zurück zum Ausgangsfenster und füllt die Felder mit den ausgewählten Daten. Bei Abbruch werden keine Daten übernommen.

Wenn kein Objekt ausgewählt werden kann (z.B. nicht angelegt), können die Daten auch manuell eingegeben werden.

Hinweis: Die Objektdatenfelder immer mit dem *Lösch-Button* leeren. Somit wird auch die interne Objektreferenz gelöscht!

Ort eingeben

Wird im Feld Postleitzahl eine Zahl (1-5 Stellig) eingetragen und das Feld verlassen, öffnet sich ein Suchformular, mit den entsprechenden Orten zur Postleitzahl. Nun kann der Ort ausgewählt werden und mit dem Übernehmen-Button übernommen werden.



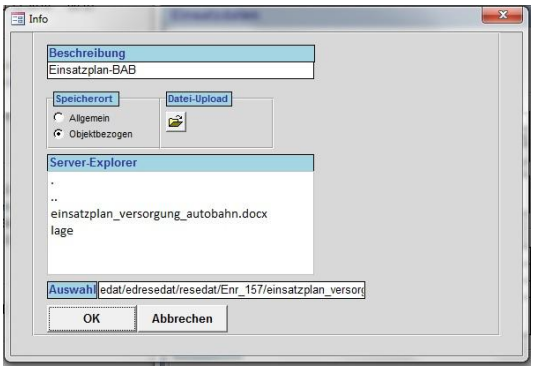
Plz	Ort	Landkreis	Bundesland
56412	Welschneudorf	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Untershausen	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Stahlhofen	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Ruppach-Goldhausen	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Oberelbert	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Nomborn	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Niedererbach	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Niederelbert	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Nentershausen	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Kleinholbach	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Kirchähr	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Hübingen	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Horbach	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Holler	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Heiligenroth	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Heilberscheid	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Görgeshausen	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz
56412	Großholbach	Westerwaldkreis	Rheinland-Pfalz

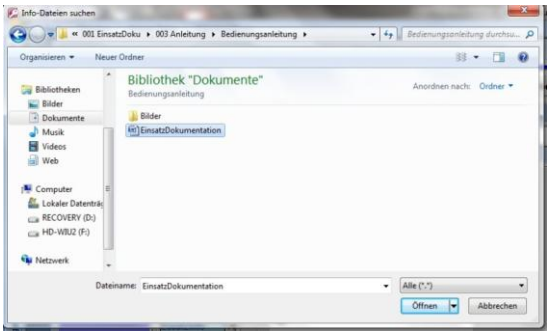
Das Ort und die Postleitzahl werden nun in die Felder eingetragen.

Linkliste bearbeiten

Linklisten sind zum verlinken von Dateien (z.B. Bilder, Dokumente etc.). Um einen neuen Link zu erstellen oder einen Bestehenden zu öffnen, klicken Sie auf den Button . Zum Öffnen der verlinkten Datei, klicken Sie auf den Button ... . Zum Löschen des Linkes klicken Sie auf den Button .

Es öffnet sich das Bearbeitungsformular.





Feld	Erklärung
Beschreibung	Aliasname für den neuen Link
Speicherort	Allgemein - Die Datei die verknüpft werden soll wird in dem Allgemeinen Ordner auf dem Server gespeichert Objektbezogen - : Die Datei wird in einem objektbezogenen Ordner gespeichert
Datei-Upload	mit Klick auf diesen Button öffnet sich der Datei-Dialog. Damit kann die entsprechende Datei auf dem PC- oder Netzwerklaufwerk ausgewählt werden
Auswahl	Pfad und Dateiname der zu verlinkenden Datei
Server-Explorer	Zeigt die bereits hochgeladenen Dateien an. Mit einem Klick auf die entsprechende Datei wird diese in die Auswahl übernommen

Mit *OK* der Link gespeichert.

Stammdaten verwalten

Um die Stammdaten der Anwendung verwalten zu können, muss man die entsprechenden Bearbeitungsrechte besitzen.

Im Hauptfenster ist folgendes Menü zu sehen.

- ➔ Neuen Einsatz anlegen
- ➔ Daten von Städte und Orten verwalten
- ➔ Objektdaten verwalten
- ➔ Daten von Rettungsmittel verwalten
- ➔ Alarm- und Ausrückordnung verwalten
- ➔ Personaldaten verwalten
- ➔ Datenbank verwalten
- ➔ Programm- und Systemeinstellungen verwalten
- ➔ Anwendung beenden

Nach dem Klick auf den jeweiligen Button öffnet sich ein entsprechendes Bearbeitungsfenster.

Besitzt man keine entsprechenden Rechte, so ist der jeweilige Button nicht aktiv.

Vorgehensweise beim Neuanlegen

Durch eine hierarchische Struktur ist beim Neuanlegen von Stammdaten darauf zu achten, dass man bei dem Ort/Stadt beginnt. Orte werden beim Anlegen von Objekten benötigt. Rettungsmittel und Personal benötigen wieder diese Objekte. Rettungsmittel und Objekte sind wiederum Bestandteil von den Alarmplänen.

Ort/Stadt

└-> Objekte

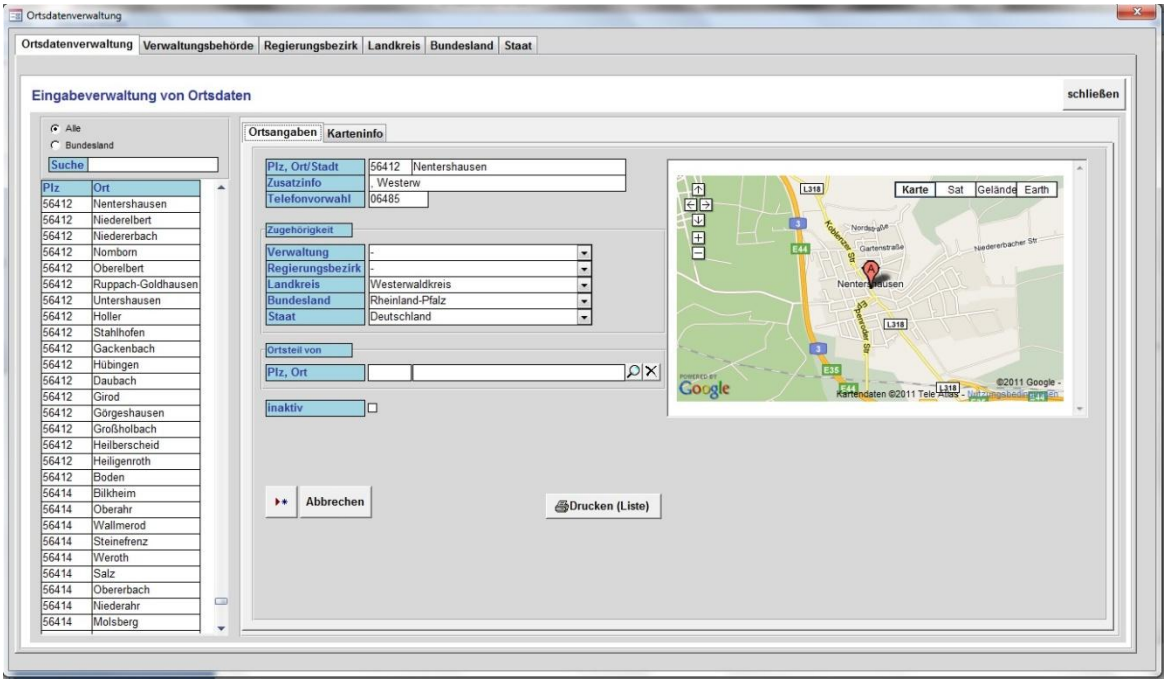
└-> Rettungsmittel

└-> Personal

└-> Alarmplan

Städte/Orte

Durch Klick auf den Button *Städte/Ort* im Hauptmenü öffnet sich die Eingabe- und Bearbeitungsmaske für Orte. Über die Reiter des Registers können die einzelnen Bereiche ausgewählt werden.



Neue Orte anlegen

Mit dem Klick auf den Button *Neu* leert sich die Eingabemaske und ein neuer Ort kann angelegt werden.

Ortsteil von: Es ist zu beachten, dass der Hauptort zuerst eingegeben werden muss. Erst dann steht er für die Ortsteil-Auswahl zur Verfügung.

Orte bearbeiten

Um ein Ort zu bearbeiten, wird der entsprechende Ort in der linken Auswahlliste angeklickt. Die Detail-Daten erscheinen im rechten Bearbeitungsfenster. Nun können die Daten abgeändert werden.

Zugehörigkeitsauswahl

Es können dem Ort verschiedene Zugehörigkeiten über Auswahlfelder zugeordnet werden.

Verwaltungsbehörde

Um die Auswahlliste der Verwaltungsbehörden abzuändern, kann unter dem Reiter *Verwaltungsbehörde* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Regierungsbezirk

Um die Auswahlliste der Regierungsbehörden abzuändern, kann unter dem Reiter *Regierungsbehörde* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Landkreis

Um die Auswahlliste der Landkreis abzuändern, kann unter dem Reiter*Landkreis* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Bundesland

Um die Auswahlliste der Bundesländer abzuändern, kann unter dem Reiter *Bundesland* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Staat

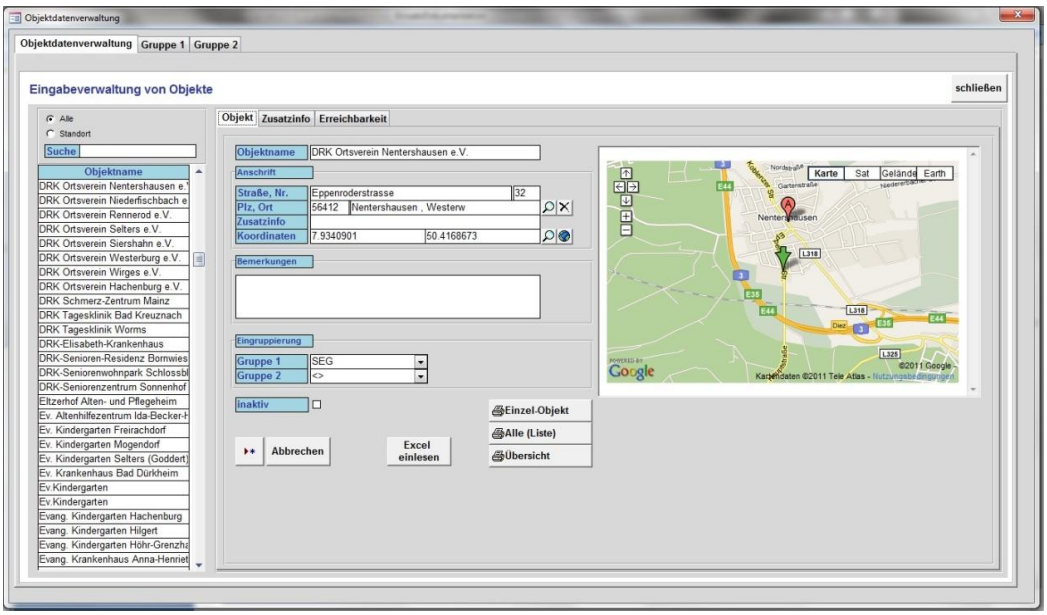
Um die Auswahlliste der Staaten abzuändern, kann unter dem Reiter *Staat* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Eingabe von Koordinaten

Unter Karteninfo befinden sich die beiden Eingabefelder für die „Google“-Koordinaten. (Eingabe und Ermittlung siehe Kapitel *Objekte – Eingabe Koordinaten*)

Objekte

Durch Klick auf den Button *Objekt* im Hauptmenü öffnet sich die Eingabe- und Bearbeitungsmaske für Objekte. Über die Reiter des Registers können die einzelnen Bereiche ausgewählt werden.



Neue Objekte anlegen

Mit dem Klick auf den Button *Neu* leert sich die Eingabemaske und ein neues Objekt kann angelegt werden.

Objekte bearbeiten

Um ein Objekt zu bearbeiten, wird das entsprechende Objekt in der linken Auswahlliste angeklickt. Die Detail-Daten erscheinen im rechten Bearbeitungsfenster. Nun können die Daten abgeändert werden.

Eingruppierung

Die Objekte können in zwei Bereiche eingruppiert werden.

Gruppe 1

Um die Auswahlliste der Eingruppierung abzuändern, kann unter dem Reiter *Gruppe1* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Gruppe 2

Um die Auswahlliste der Eingruppierung abzuändern, kann unter dem Reiter *Gruppe2* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Eingabe von Koordinaten

Unter Objekt im Bereich Anschrift befinden sich die beiden Eingabefelder für die „Google“-Koordinaten.

Ermitteln der Koordinaten über Suchfunktion

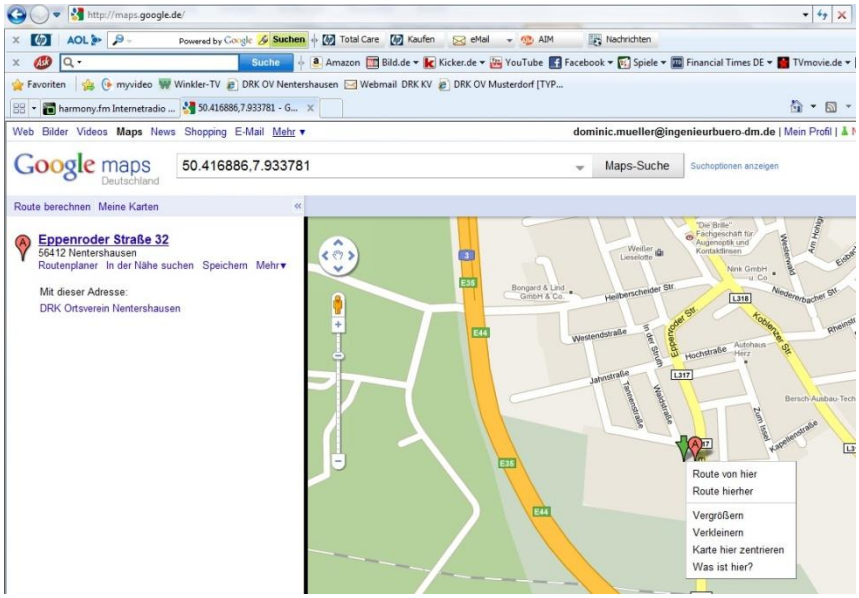
Wurde bei der Anschrift Postleitzahl, Ort, Straße und Haus-Nr. eingegeben, besteht die Möglichkeit, durch Klicken auf den Such-Button neben den Koordinatenfeldern, eine automatische Suche zu starten. Bei bestehender Online-Verbindung, werden die Koordinaten über Google ermittelt und die Felder befüllt.

Die Karte wird auf die Koordinaten zentriert.

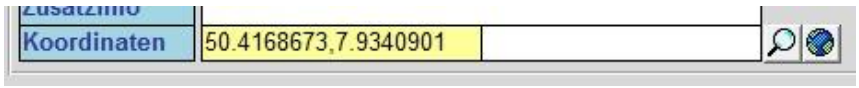
Ermitteln der Koordinaten über Google-Map

Um einen bestimmten Punkt in der Karte anzuzeigen, welcher zum beispiel nicht über eine Straße Haus-Nr. definiert werden kann, besteht die Möglichkeit über die Internetseite „Google-Map“ diese Koordinaten zu ermitteln.

Öffnen Sie die Internetseite http://maps.google.de in Ihrem Explorer. Verschieben und Zoomen Sie die Karte auf den gesuchten Punkt. Gehen Sie mit dem Mauszeiger auf den Punkt und klicken die rechte Maustaste. Ein Kontextmenü öffnet sich. Wählen Sie nun den Eintrag „Was ist hier?“ aus. Nun zeigt „Google-Map“ die Koordinaten in der Eingabeleiste an.

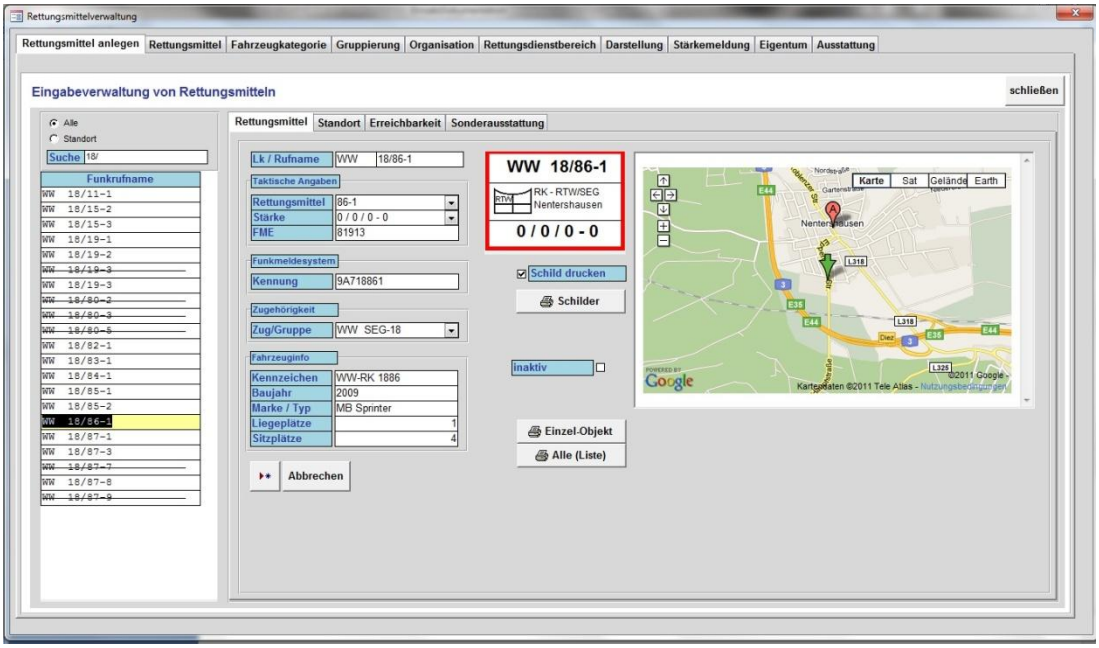


Kopieren Sie die komplette Zeile und tragen Sie sie in das erste Koordinaten-Feld in der Objektverwaltung ein. Beim Verlassen des Feldes werden die Koordinaten entsprechend in die beiden Koordinatenfelder aufgeteilt.



Fahrzeuge / Rettungsmittel

Durch Klick auf den Button *Fahrzeuge* im Hauptmenü öffnet sich die Eingabe- und Bearbeitungsmaske für Rettungsmittel. Über die Reiter des Registers können die einzelnen Bereiche ausgewählt werden.



Neue Rettungsmittel anlegen

Mit dem Klick auf den Button *Neu* leert sich die Eingabemaske und ein neues Rettungsmittel kann angelegt werden.

Rettungsmittel bearbeiten

Um ein Rettungsmittel zu bearbeiten, wird das entsprechende Rettungsmittel in der linken Auswahlliste angeklickt. Die Detail-Daten erscheinen im rechten Bearbeitungsfenster. Nun können die Daten abgeändert werden.

Auswahlfelder

Die Rettungsmittel können in verschiedenen Bereichen mit Daten aus Auswahlfeldern belegt werden.

Rettungsmittel

Um die Auswahlliste der Rettungsmittel abzuändern, kann unter dem Reiter *Rettungsmittel* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Fahrzeugkategorie

Um die Auswahlliste der Fahrzeugkategorien abzuändern, kann unter dem Reiter *Fahrzeugkategorie* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Gruppierung

Um die Auswahlliste der Gruppierungen abzuändern, kann unter dem Reiter *Gruppierung* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Organisation

Um die Auswahlliste der Organisationen abzuändern, kann unter dem Reiter *Organisation* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Rettungsdienstbereich

Um die Auswahlliste der Rettungsdienstbereiche abzuändern, kann unter dem Reiter *Rettungsdienstbereich* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Darstellung

Um die Auswahlliste der grafischen Darstellung abzuändern, kann unter dem Reiter *Darstellung* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Stärkemeldung

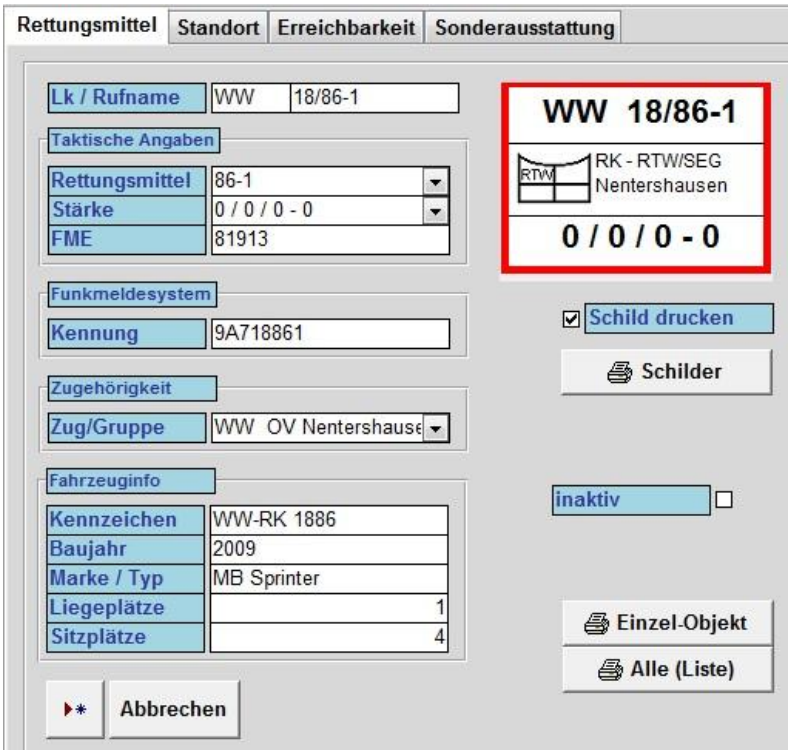
Um die Auswahlliste der Stärkemeldungen abzuändern, kann unter dem Reiter *Stärkemeldung* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Wachenbereich

Um die Auswahlliste der Wachenbereiche abzuändern, kann unter dem Reiter *Wachenbereich* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Feldbeschreibung

Rettungsmittel



Feld	Erklärung
Lk/Rufname	Max 3 Buchstaben zur Kennzeichnung (z.B. Landkreis). Rufname entsprechend der Spezifikation eingeben.
Rettungsmittel	Auswahlfeld für den Rettungsmitteltyp
Stärke	Auswahlfeld für die Standard-Stärke für das Rettungsmittel

FME	Eingabe der 5-Ton-Folge für den Funkmeldeempfänger. Diese Angabe dient zur automatischen Erkennung bei FME-Auswertung.
Kennung FMS	Angabe der Fahrzeugkennung laut FMS-Deklaration
Zug/Gruppe	Definiert die Zugehörigkeit des Rettungsmittels zu einer übergeordneten Gruppe. Die auszuwählende Gruppe ist selbst als Rettungsmittel vorher anzulegen. Damit kann eine hierarchische Struktur aufgebaut werden. Zug *„SEG WW“* └-> Zug *„SEG 18“* └-> Gruppe *„OV Nentershausen“* └-> Rettungsmittel *„WW 18/86-1“* └-> Rettungsmittel *„WW 18/11-1“* └-> Gruppe *„OV …“* └-> Zug „SEG 26“
Kennzeichen	Amtliches Kennzeichen
Baujahr	Angabe des Baujahres des Fahrzeugs
Marke/Typ	Angabe der Fahrzeuge-Marke / -Typ
Liegeplätze	Angabe der vorhandenen Liegeplätze im Fahrzeug.
Sitzplätze	Angabe der vorhanden Sitzplätze im Fahrzeug
Inaktiv	Ist der Eintrag markiert ist das Rettungsmittel inaktiv und im Einsatz nicht mehr auswählbar

Schilder-Button

Der Schilder-Button öffnet eine Druckvorlage mit allen Fahrzeugschildern, welche mit dem Häkchen bei *Schilder drucken* markiert sind!

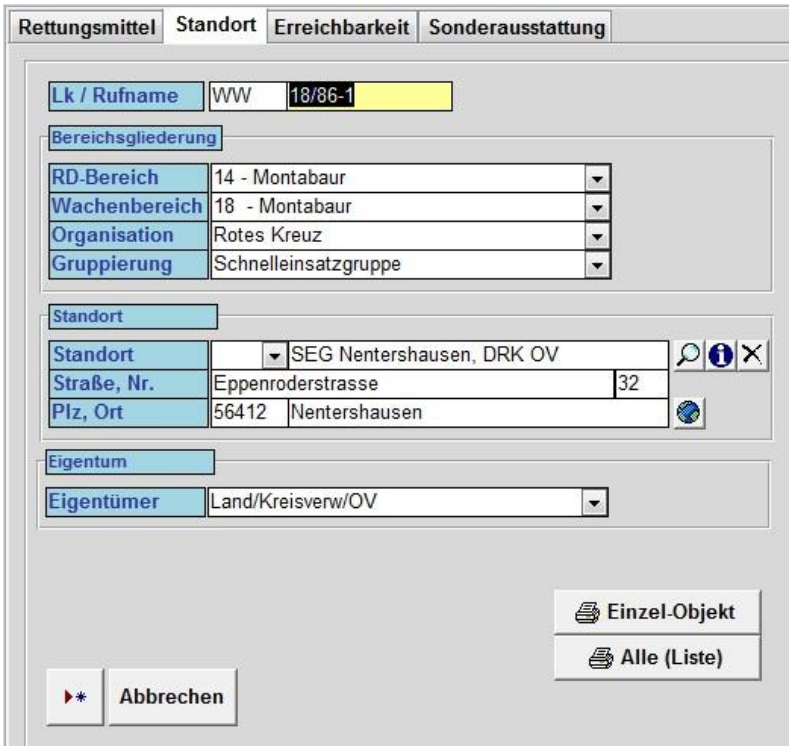
Einzel-Objekt

Der Einzel-Objekt-Button öffnet eine Druckvorlage mit den Angaben aller Fahrzeugdaten.

Alle (Liste)

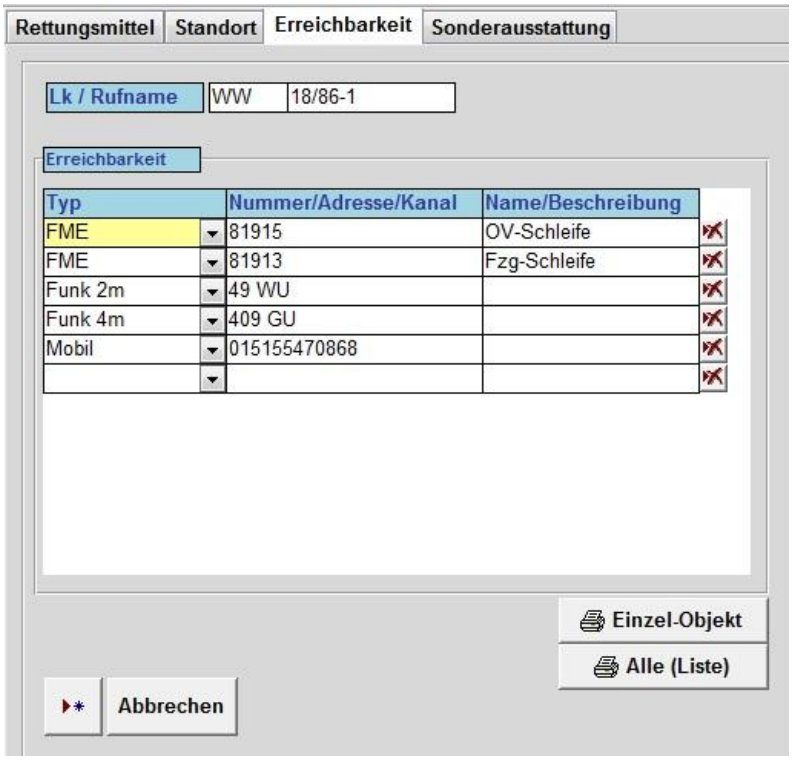
Der Alle-Button öffnet eine Druckvorlage mit einer Übersicht allen hinterlegten Fahrzeugen.

Standort



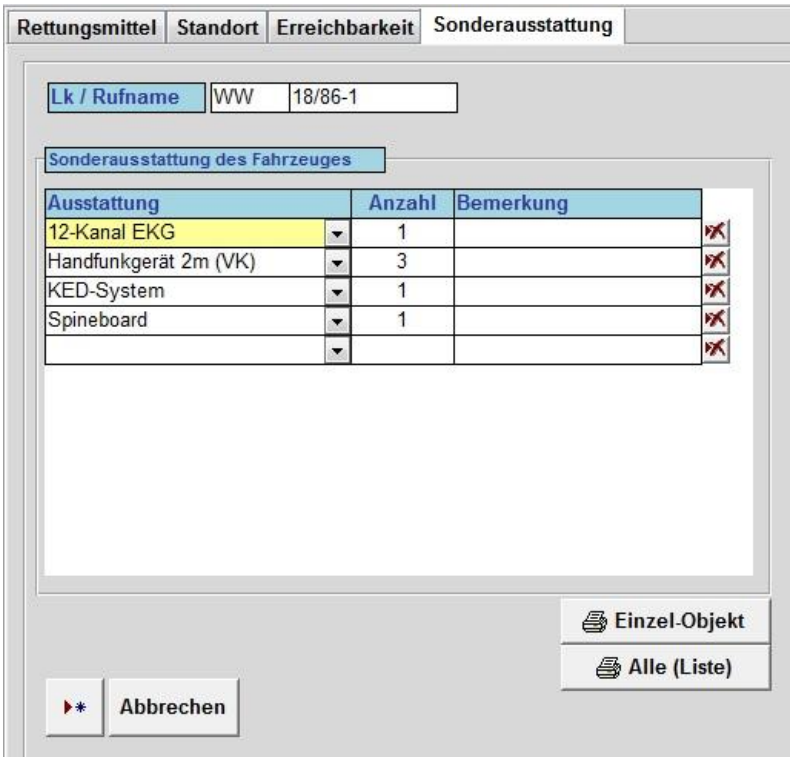
Feld	Erklärung
Lk/Rufname	Max 3 Buchstaben zur Kennzeichnung (z.B. Landkreis). Rufname entsprechend der Spezifikation eingeben.
RD-Bereich	Auswahlfeld für den Rettungsdienstbereich
Wachenbereich	Auswahlfeld für den Wachenbereich
Organisation	Auswahlfeld für die Organisation
Gruppierung	Auswahlfeld für die Gruppierung
Standort	Objektauswahl für den Standort des Rettungsmittels.
Eigentum	Auswahlfeld für die Angabe des Eigentumsverhältnisses

Erreichbarkeit



Feld	Erklärung
Lk/Rufname	Max 3 Buchstaben zur Kennzeichnung (z.B. Landkreis). Rufname entsprechend der Spezifikation eingeben.
Typ	Auswahlfeld für den Verbindungstyp
Nummer	Angabe der Nummer, Email, Website, FME-5-Ton etc.
Name	Angabe der Beschreibung, Name etc.

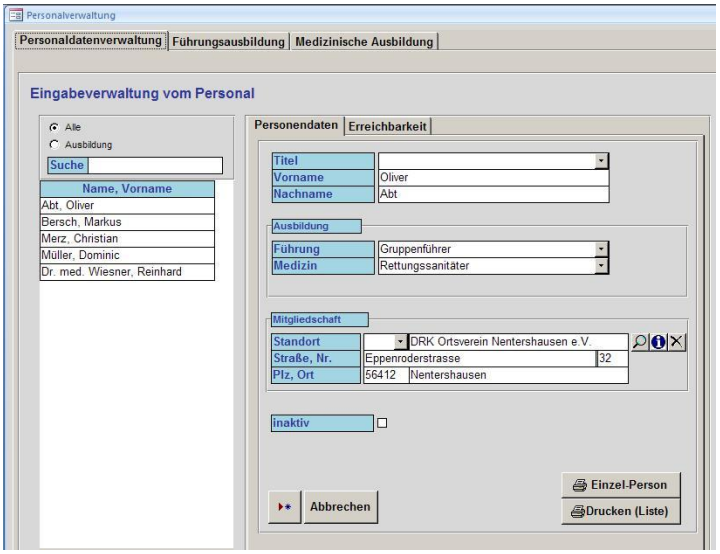
Sonderausstattung



Feld	Erklärung
Lk/Rufname	Max 3 Buchstaben zur Kennzeichnung (z.B. Landkreis). Rufname entsprechend der Spezifikation eingeben.
Ausstattung	Auswahlfeld für das Ausstattungsmerkmal
Anzahl	Angabe der Anzahl des Ausstattungsmerkmals
Bemerkung	Angabe der Bemerkung

Personal

Durch Klick auf den Button *Personal* im Hauptmenü öffnet sich die Eingabe- und Bearbeitungsmaske für Personal. Über die Reiter des Registers können die einzelnen Bereiche ausgewählt werden.



Neues Personal anlegen

Mit dem Klick auf den Button *Neu* leert sich die Eingabemaske und eine neue Person kann angelegt werden.

Personal bearbeiten

Um eine Person zu bearbeiten, wird die entsprechende Person in der linken Auswahlliste angeklickt. Die Detail-Daten erscheinen im rechten Bearbeitungsfenster. Nun können die Daten abgeändert werden.

Auswahlfelder

Das Personal kann in verschiedenen Bereichen mit Daten aus Auswahlfeldern belegt werden.

Führungsausbildung

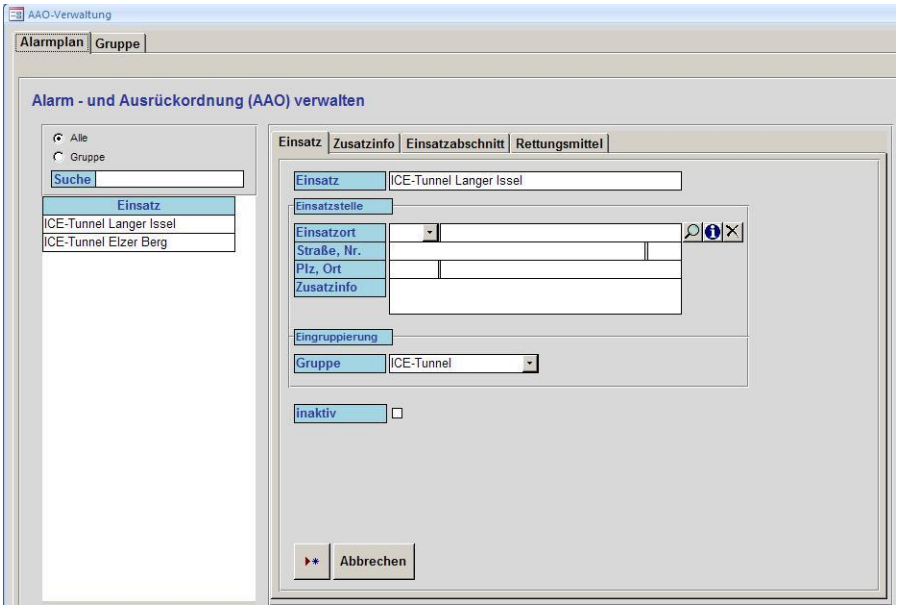
Um die Auswahlliste der Führungsausbildung abzuändern, kann unter dem Reiter *Führungsausbildung* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Medizinische Ausbildung

Um die Auswahlliste der Medizinischen Ausbildung abzuändern, kann unter dem Reiter *Medizinische Ausbildung* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Alarmpläne

Durch Klick auf den Button *Alarmpläne* im Hauptmenü öffnet sich die Eingabe- und Bearbeitungsmaske für Alarmpläne. Über die Reiter des Registers können die einzelnen Bereiche ausgewählt werden.



Neuen Alarmplan anlegen

Mit dem Klick auf den Button *Neu* leert sich die Eingabemaske und eine neue AAO kann angelegt werden.

Alarmplan bearbeiten

Um eine AAO zu bearbeiten, wird die entsprechende AAO in der linken Auswahlliste angeklickt. Die Detail-Daten erscheinen im rechten Bearbeitungsfenster. Nun können die Daten abgeändert werden.

Auswahlfelder

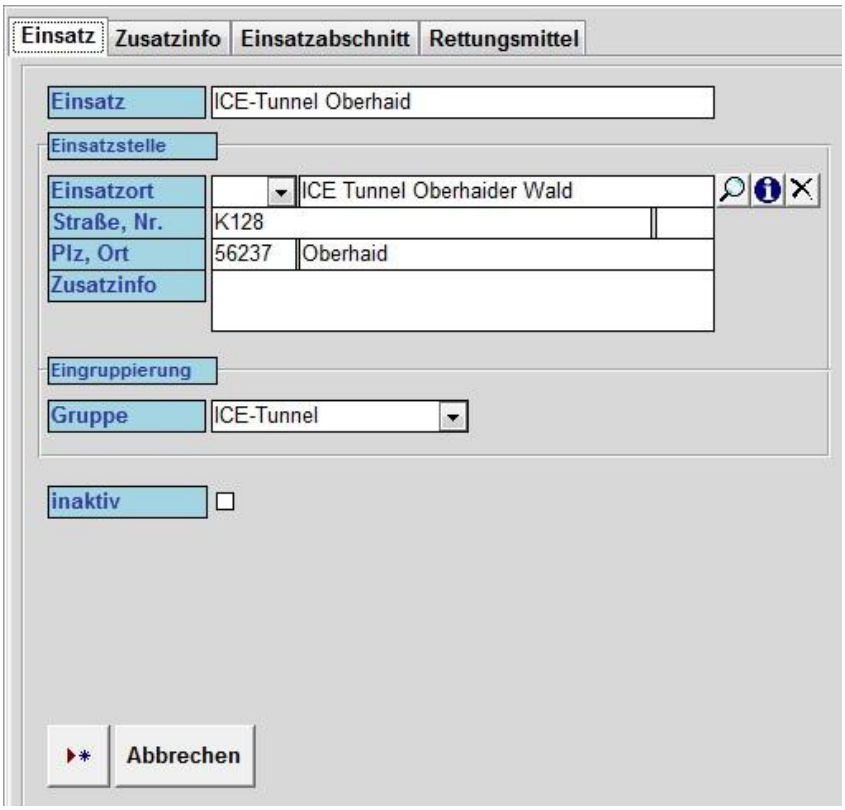
Die AAO kann in verschiedenen Bereichen mit Daten aus Auswahlfeldern belegt werden.

Gruppe

Um die Auswahlliste der Gruppe abzuändern, kann unter dem Reiter *Gruppe* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

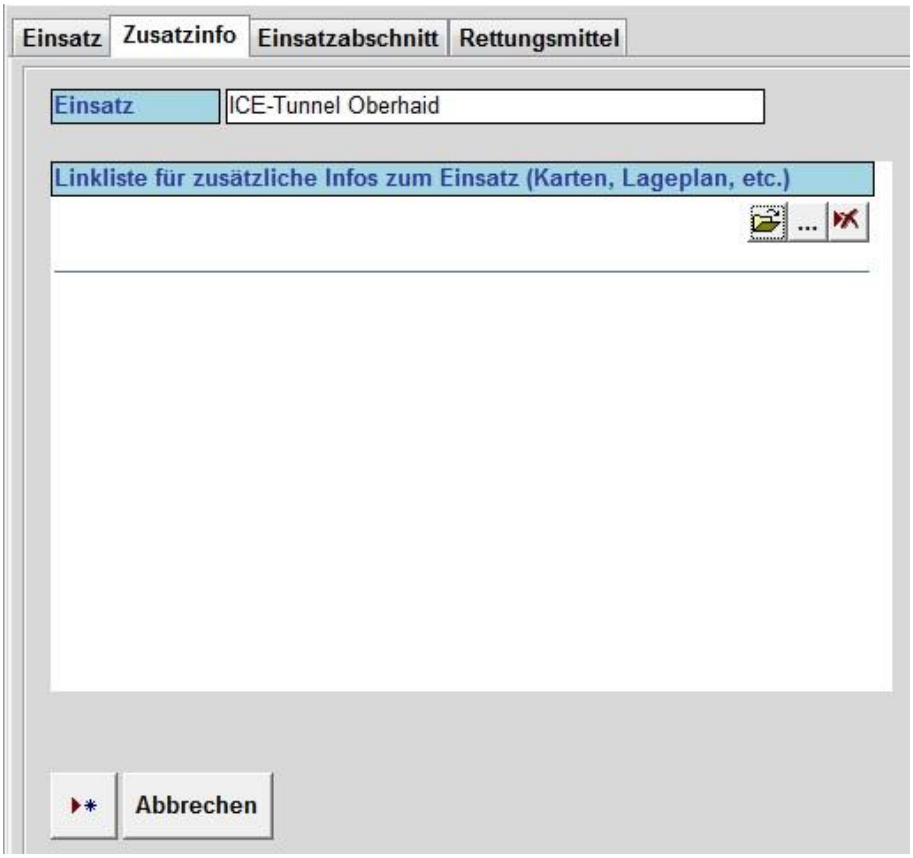
Feldbeschreibung

Einsatz



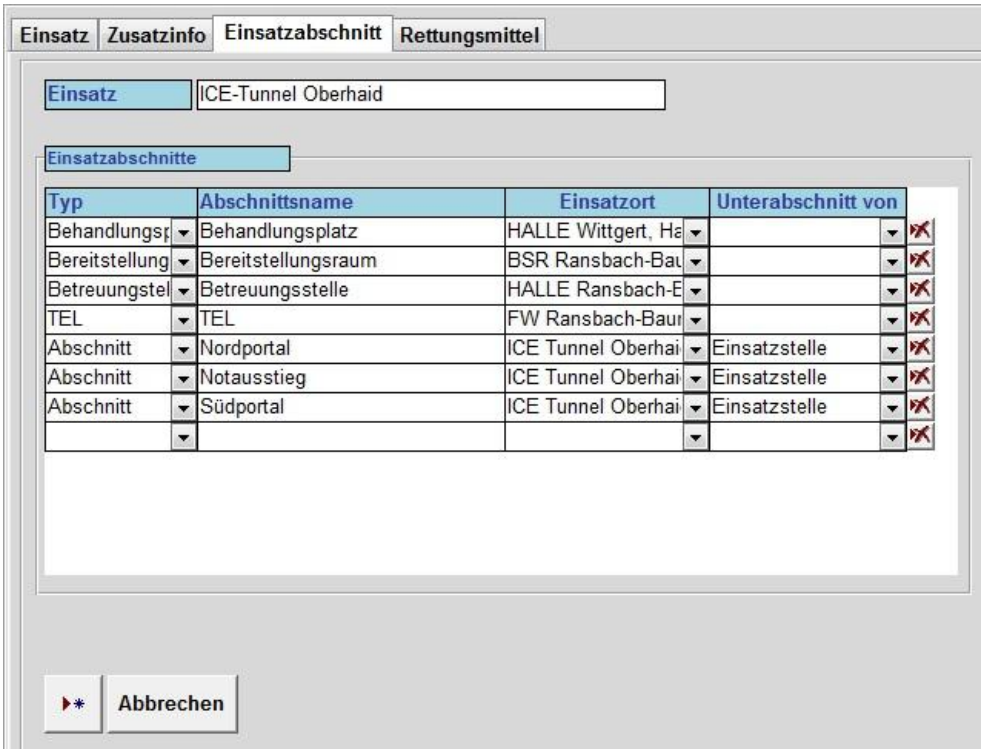
Feld	Erklärung
Einsatz	Stichwort / Beschreibung
Einsatzstelle	Objektauswahl für die Einsatzstelle
Gruppe	Auswahlfeld für die Zugehörigkeit der Gruppierung
inaktiv	Ist der Eintrag markiert ist das Rettungsmittel inaktiv und im Einsatz nicht mehr auswählbar

Zusatzinfo



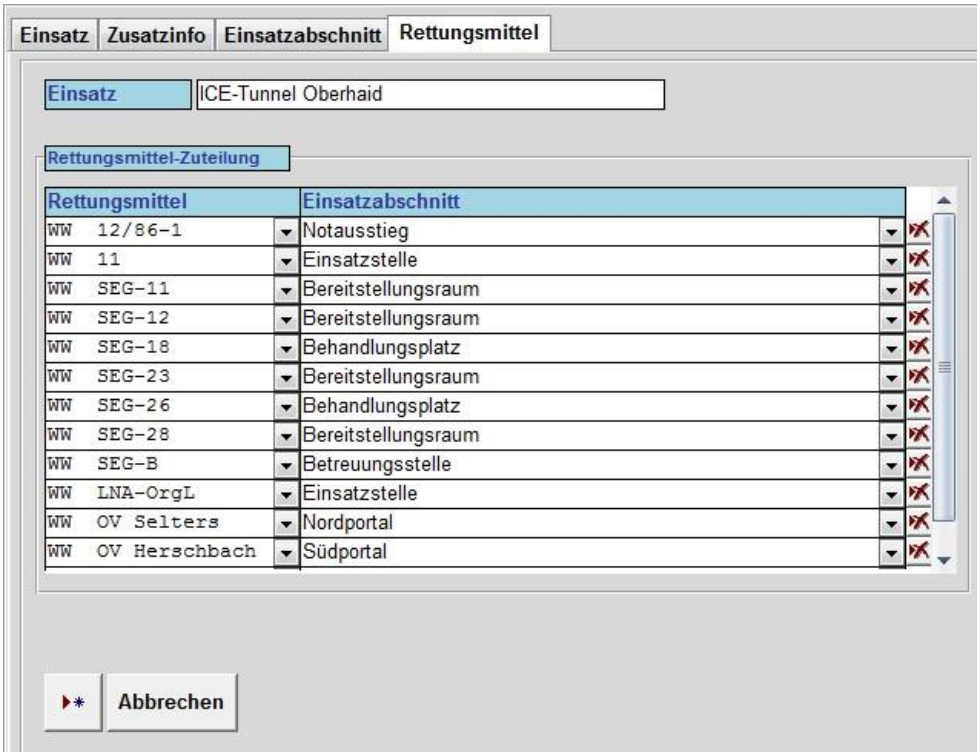
Eingabe siehe *Allgemeine Infos -> Zusatzinfos*

Einsatzabschnitt



Feld	Erklärung
Einsatz	Stichwort / Beschreibung
Typ	Objektauswahl für die Einsatzstelle
Abschnittsname	Aliasname für den angelegten Einsatzabschnitt
Einsatzort	Auswahlfeld für den Ort (aus der Objektdatenbank)
Unterabschnitt von	Auswahlfeld für die Gliederung der Abschnittsstruktur. (Unterstellung zu bereits angelegten Abschnitten)

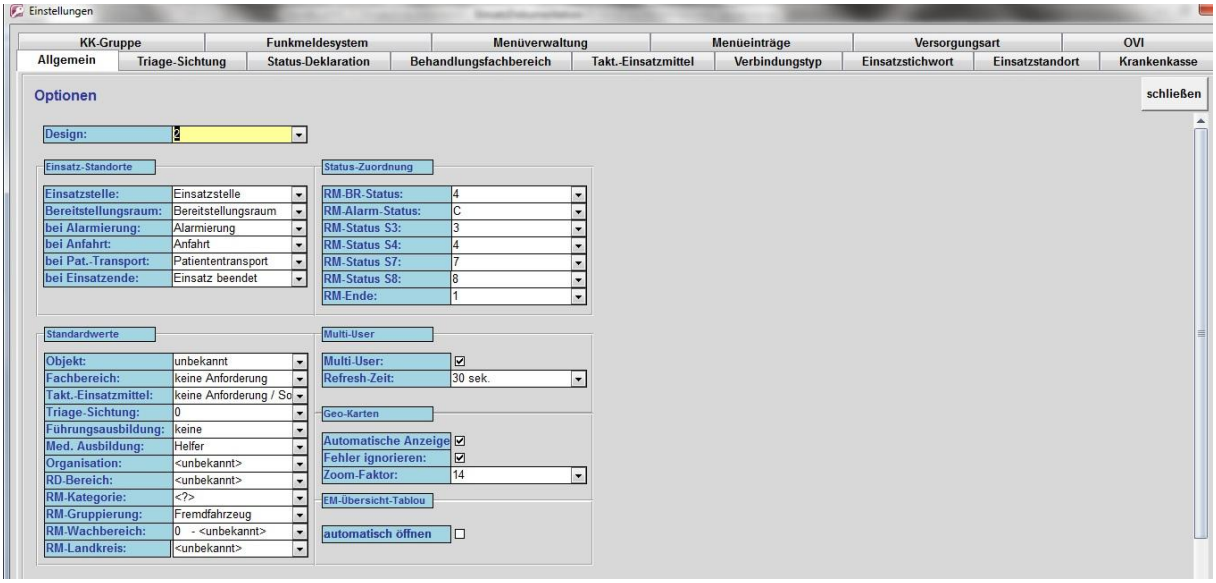
Rettungsmittel



Feld	Erklärung
Einsatz	Stichwort / Beschreibung
Rettungsmittel	Auswahlfeld für das Rettungsmittel/Gruppe/Zug, welches alarmiert/zugeteilt werden soll
Einsatzabschnitt	Auswahlfeld für den Einsatzabschnitt, welcher das Rettungsmittel anfahren soll.

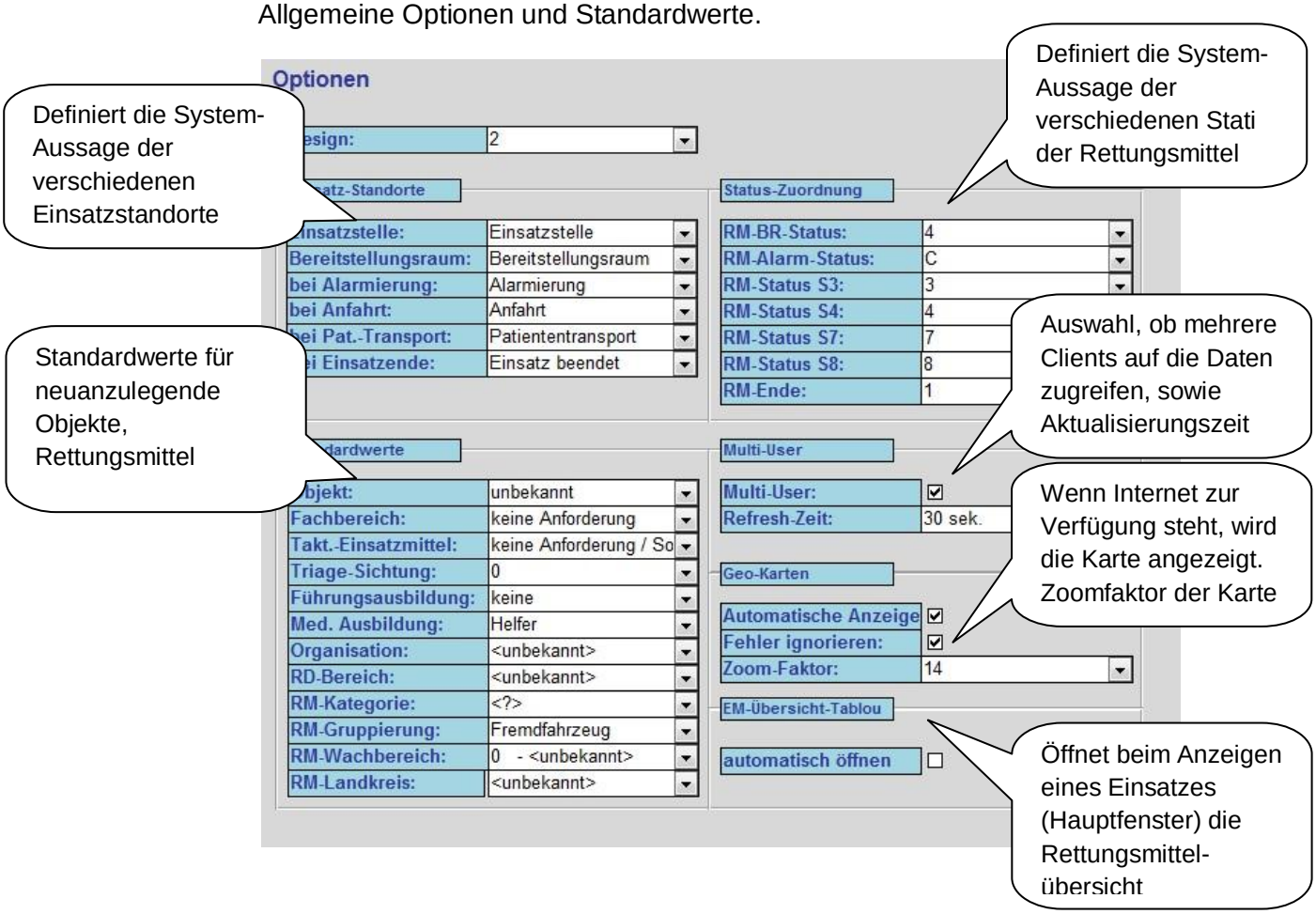
Einstellungen

Durch Klick auf den Button *Einstellungen* im Hauptmenü öffnet sich die Eingabe- und Bearbeitungsmaske für Einstellungen. Über die Reiter des Registers können die einzelnen Bereiche ausgewählt werden.



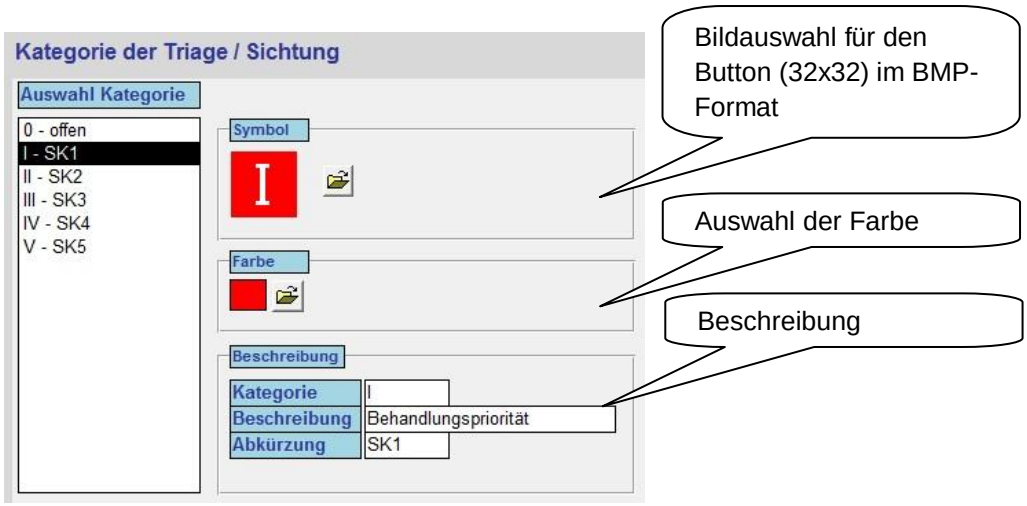
Allgemein

Allgemeine Optionen und Standardwerte.



Triage-Sichtung

Um die Auswahlliste der Sichtungskategorien abzuändern, kann unter dem Reiter *Triage-Sichtung* die entsprechende Liste bearbeitet werden.



Status-Deklaration (FMS)

Um die Auswahlliste der Stati (FMS) abzuändern, kann unter dem Reiter *Status-Deklaration* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

BOS Status

Status	Anzeige	Meldung	Kurzform	Richtung	Freigabe	Standort
0	0	Notruf	NOTRUF	☐	☐	
1	1	Einsatzbereit auf Funk	Frei auf Funk	☐	☑	Einsatz beendet
2	2	Einsatzbereit auf Wache	Wache	☐	☑	Einsatz beendet
3	3	Einsatzauftrag übernommen	Einsatz übernommen	☐	☑	Anfahrt
4	4	Ankunft an der Einsatzstelle	E-Stelle an	☐	☑	Einsatzstelle
5	5	Sprechwunsch	Sprechwunsch	☐	☐	
6	6	Außer Dienst	außer Dienst	☐	☑	Einsatz beendet
7	7	Patient übernommen	mit Patient	☐	☑	Patiententransport
8	8	Ankunft am Zielort	am Ziel	☐	☑	Patiententransport
9	9	Verstanden / Bestätigung	verstanden	☐	☐	
1	A	An alle	Notarzt alarmiert	☑	☐	
3	C	Melden für Einsatzübernahme	Einsatz zugeteilt	☑	☐	
	C	Rettungsmittel alarmiert	RM alarmiert	☐	☑	Alarmierung
10	c	Status korrigieren	Status korrigieren	☑	☐	
11	d	Transportziel durchgeben	Ziel durchgeben	☑	☐	

Feld	Erklärung
Status	Zahlenwert, welcher vom System übertragen wird
Anzeige	String, welcher in der Anwendung angezeigt wird
Meldung	Klartext-Wert zur Anzeige
Kurzform	Klartext-Wert zur Anzeige in Kurzform
Richtung	Leer = Rettungsmittel -> Leitstelle Häkchen = Leitstelle an Rettungsmittel
Freigabe	Legt fest, welche Stati aktiv zur Auswahl stehen
Standort	Einsatzstandort, welcher automatisch beim Statuswechsel übernommen wird

Behandlungsfachbereich

Um die Auswahlliste der Behandlungsfachbereiche abzuändern, kann unter dem Reiter *Behandlungsfachbereich* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Behandlungsfachbereich

Fachbereich	Beschreibung
Betr.	Betreuung
Chirurg.	Chirurgie
Innere	Innere
keine	keine Anforderung
Neuro	Neurochirurgie
Psycho.	Psychologie
Päd.	Pädiadrie
Verb.	Verbrennung

8 Fachbereiche für die mögliche Behandlung eines Patienten

Versorgungsart

Um die Auswahlliste der Versorgungsart abzuändern, kann unter dem Reiter *Versorgungsart* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Versorgungsart

inaktiv	Versorgungsart	Farben		Beschreibung
☐	I	Back	Fore	SK I >> Polytrauma
☐	I	Back	Fore	SK I >> SHT (Neurochirugisch)
☐	II	Back	Fore	SK II >> Polytrauma
☐	III	Back	Fore	SK III >> Allgemein
☑		Back	Fore	
☑		Back	Fore	

6 Versorgungsarten für den Patient (für Behandlungskapazität)

Taktische Einsatzmittel

Um die Auswahlliste der Takt. Einsatzmittel abzuändern, kann unter dem Reiter *Taktische Einsatzmittel* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Taktische Einsatzmittel

Takt.-Einsatzmittel	Beschreibung
keine/Sonst.	keine Anforderung / Sonstige Rettungsmittel
KTW	Krankentransportwagen
MTW	Mannschaftstransportwagen
NEF	Notarzteinsatzfahrzeug
NAW	Notarztwagen
RTH	Rettungshubschrauber
RTW	Rettungstransportwagen

7 Taktische Einsatzmittel können angelegt werden

Verbindungstyp

Um die Auswahlliste der Verbindungstypen abzuändern, kann unter dem Reiter *Verbindungstyp* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Verbindungstyp

inaktiv	Verbindungstyp	Beschreibung
☐	Funk 2m	BOS-Funk 2m-Band
☐	Funk 4m	BOS-Funk 4m-Band
☐	Funk	BOS-Funk Allgemein
☐	Funk Digital	BOS-Funk Digital
☐	Email	Email-Adresse
☐	Email-Mobil	Email-Adresse Mobil
☐	Fax	Fax-Anschluß
☐	Telefon	Festnetzanschluß
☐	FME	Funkmeldeempfänger
☐	Fax-Mobil	Mobiler Fax-Anschluß

Verbindungstypen für die Erreichbarkeit. Diese können frei angelegt werden

Einsatzstichwort

Um die Auswahlliste der Einsatzstichworte abzuändern, kann unter dem Reiter *Einsatzstichwort* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Einsatzstichwort

inaktiv	Einsatzstichwort	Beschreibung
☐	AAO BAB	Einsatzplan Versorgung Autobahn
☐	FR	First-Responder-Einsatz
☐	G-Brand	Gebäudebrand
☐	MAN-E	Massenanfall Erkrankter
☐	MAN-V	Massenanfall Verletzter
☐	PT	Patiententransport
☐	PSuche	Personensuche
☐	RTW	Rettungswagen-Einsatz
☐	SAN	Sanitätsdienst
☐	FW-Schutz BR	Schutzstellung Feuerwehr Brand-Einsatz
☐	FW-Schutz VU	Schutzstellung Feuerwehr Verkehrsunfall
☐	VU	Verkehrsunfall
☐	W-Brand	Wohnhausbrand
▩		

Einsatzstichworte für den Einsatz. Diese können frei angelegt werden

Einsatzstandort

Um die Auswahlliste der Einsatzstandorte abzuändern, kann unter dem Reiter *Einsatzstandort* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Einsatzstandort

inaktiv	Einsatzstandort	Zusatzinfo
☐	Abschnitt	
☐	Alarmierung	
☐	Anfahrt	
☐	Behandlungsplatz	
☐	Bereitstellungsraum	
☐	Betreuungstelle	
☐	Einsatz beendet	
☐	Einsatzstelle	
☐	Patiententransport	
☐	Sammelplatz	
☐	TEL	
☐	Unfallhilfsstelle	
☐	Unterkunft	

Einsatzstandorte für Abschnitte und Einsatzmittelverwaltung. Diese können frei angelegt werden

Krankenkasse

Um die Auswahlliste der Krankenkasse abzuändern, kann unter dem Reiter *Krankenkasse* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

Eingabe Krankenkasse

Gruppe	Krankenkasse
AOK	AOK Baden-Württemberg
AOK	AOK Bayern
AOK	AOK Berlin-Brandenburg
AOK	AOK Bremen/Bremerhaven
AOK	AOK Hessen
AOK	AOK Mecklenburg-Vorpommern
AOK	AOK Niedersachsen
AOK	AOK PLUS
AOK	AOK Rheinland-Pfalz
AOK	AOK Saarland
AOK	AOK Sachsen-Anhalt
AOK	AOK Schleswig-Holstein
Betriebskrankenkassen (BKK)	atlas BKK ahlmann
Betriebskrankenkassen (BKK)	Audi BKK
Betriebskrankenkassen (BKK)	BAHN-BKK
Betriebskrankenkassen (BKK)	BANK BKK
Ersatzkassen (EK)	Barmer GEK
Betriebskrankenkassen (BKK)	Bertelsmann BKK

Liste der Krankenkassen. Diese können frei angelegt werden

Krankenkassen-Gruppe

Um die Auswahlliste der Krankenkasse-Gruppe abzuändern, kann unter dem Reiter *Krankenkasse-Gruppe* die entsprechende Liste bearbeitet werden.

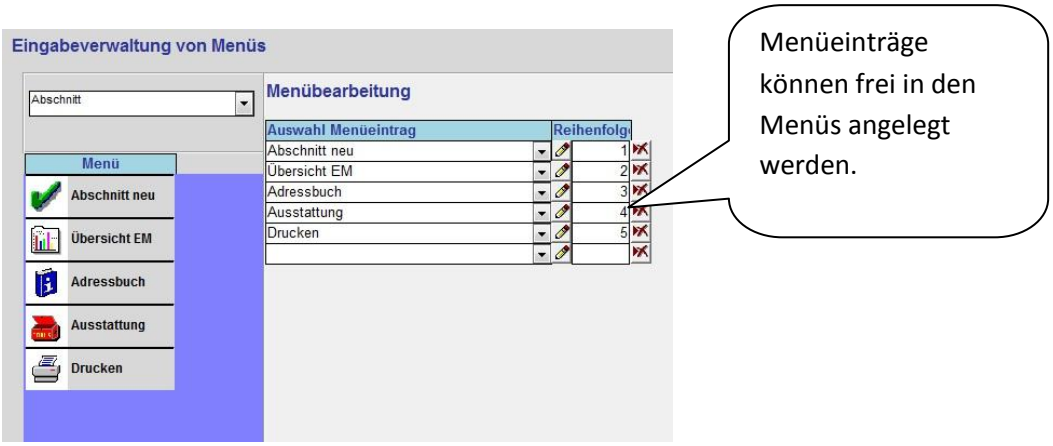
Gruppierung der Krankenkassen

Gruppierung
AOK
Betriebskrankenkassen (BKK)
Deutsche Rentenversicherung
Ersatzkassen (EK)
Innungskrankenkassen (IKK)
Landwirtschaftliche Krankenkassen (LKK)

Gruppierung der Krankenkasse zur besseren Auswahl. Diese können frei angelegt werden

Menüverwaltung

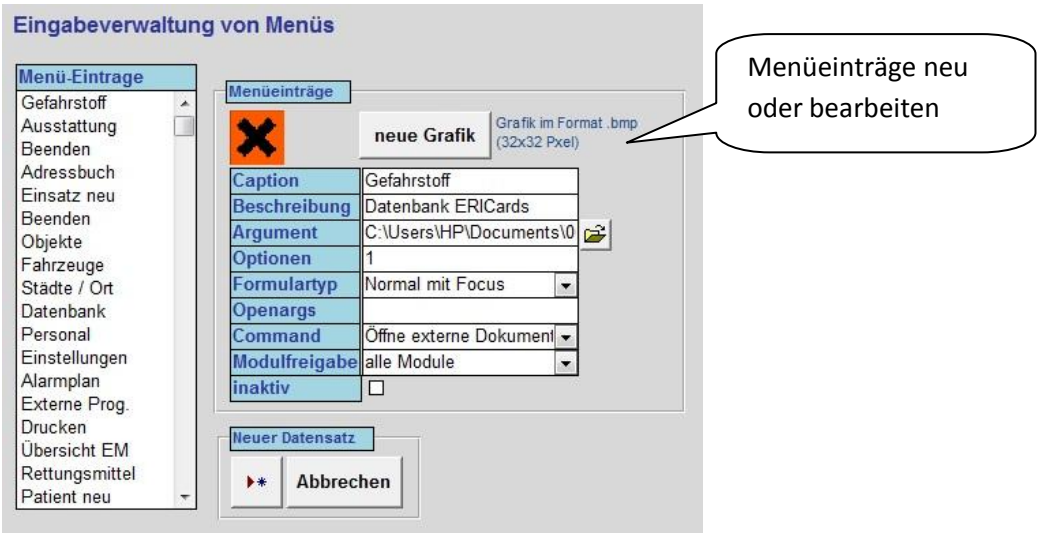
Um die verschiedenen Menüs im Hauptfenster nach den eigenen Bedürfnissen anzupassen, kann man unter dem Reiter *Menüverwaltung* die Menüs auswählen und Menüpunkte hinzufügen.



Entsprechendes Menü auswählen, Menüeintrag wählen und Reihenfolge festlegen.

Menüeinträge

Um die Auswahlliste der Menüeinträge abzuändern, kann unter dem Reiter *Menüeinträge* die entsprechende Liste bearbeitet werden.



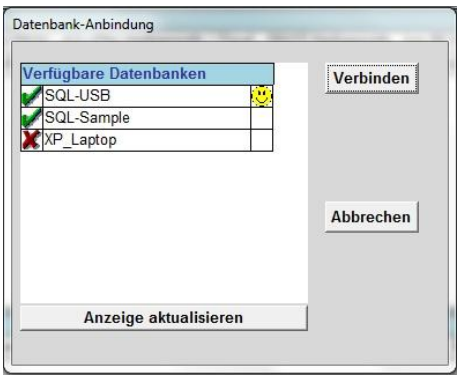
Menü-Eintrag auswählen. Grafik auswählen. Button-Beschriftung und Beschreibung eingeben.

Datenbank

Es besteht die Möglichkeit verschiedene Datenbanken einzubinden. Standardmäßig gibt es auf dem Server eine Einsatzdatenbank und eine Beispieldatenbank, zischen den gewählt werden kann. Gibt es mehrere Rechner in einem Netzwerk, welche die EinsatzDokumentations-Software installiert haben, können diese ebenfalls eingebunden und ausgewählt werden.

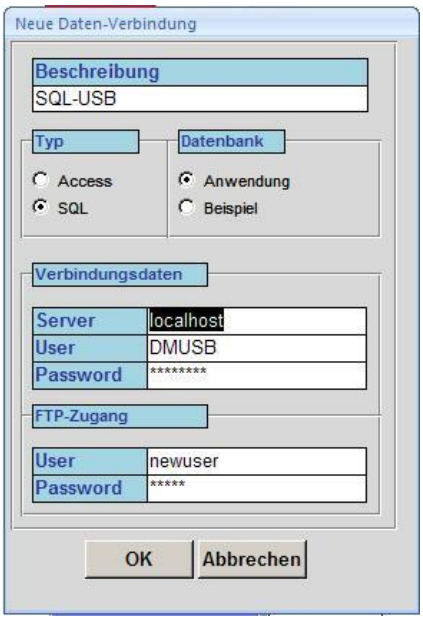
Datenbank verbinden

Im Hauptmenü kann die Datenbank-Verwaltung aufgerufen werden. In dem geöffneten Dialog wird jede eingerichtete Datenbank mit ihrer Verfügbarkeit durch ein grünes Häkchen angezeigt. Die aktuell verbundene Datenbank ist mit einem Smily gekennzeichnet. Durch Auswahl auf die entsprechende Datenbank und anschließendem Klick auf den Button *Verbinden* wird eine Verbindung hergestellt.



Neue Datenbankverbindung anlegen

Um eine Datenbank-Verbindung neu anzulegen, klicken Sie auf den Button *Neu*. Das folgende Eingabeformular wird aufgerufen. Nun können die Felder ausgefüllt werden. Mit *OK* wird die neue Verbindung angelegt.



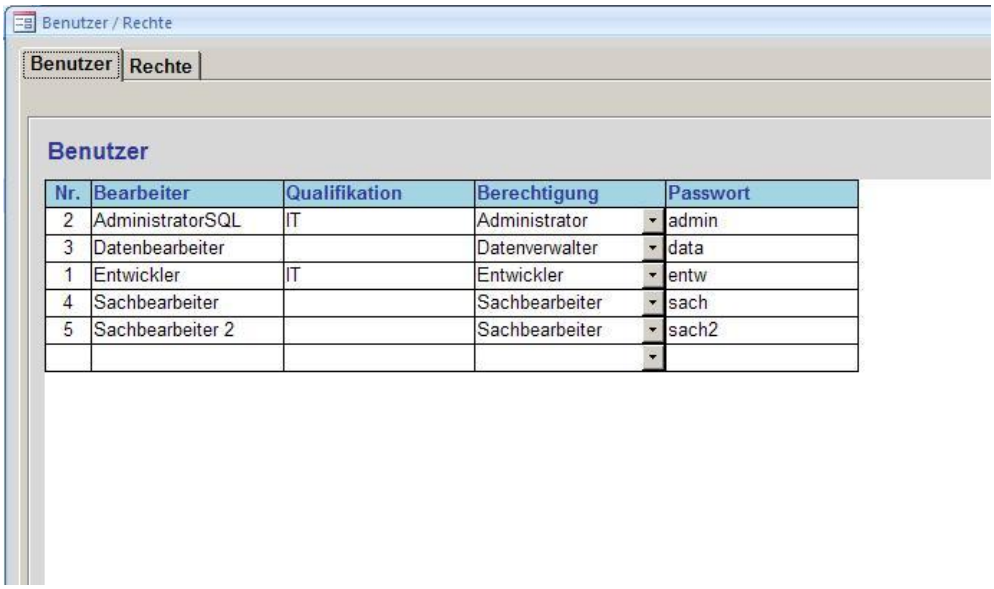
Feld	Erklärung
Beschreibung	Aliasname für die Verbindung
Datenbank	Auswahl ob es sich um eine Anwendungs- oder Beispieldatenbank handelt
Server	IP-Adresse des Servers (Auf dem eigenen Rechner 127.0.0.1 oder localhost)
User	Login-Benutzername des Servers
Password	Login-Passwort des Servers
FTP-Server	Login-Benutzername des FTP-Servers
FTP-Password	Login-Passwort des FTP-Servers

Datenbank bearbeiten

Um eine Datenbank-Verbindung zu bearbeiten, kann durch Auswahl der Datenbank und anschließendem Klick auf den Button *Bearbeiten* das Bearbeitungsformular aufgerufen werden. (Beschreibung der Felder siehe *Datenbank neu*)

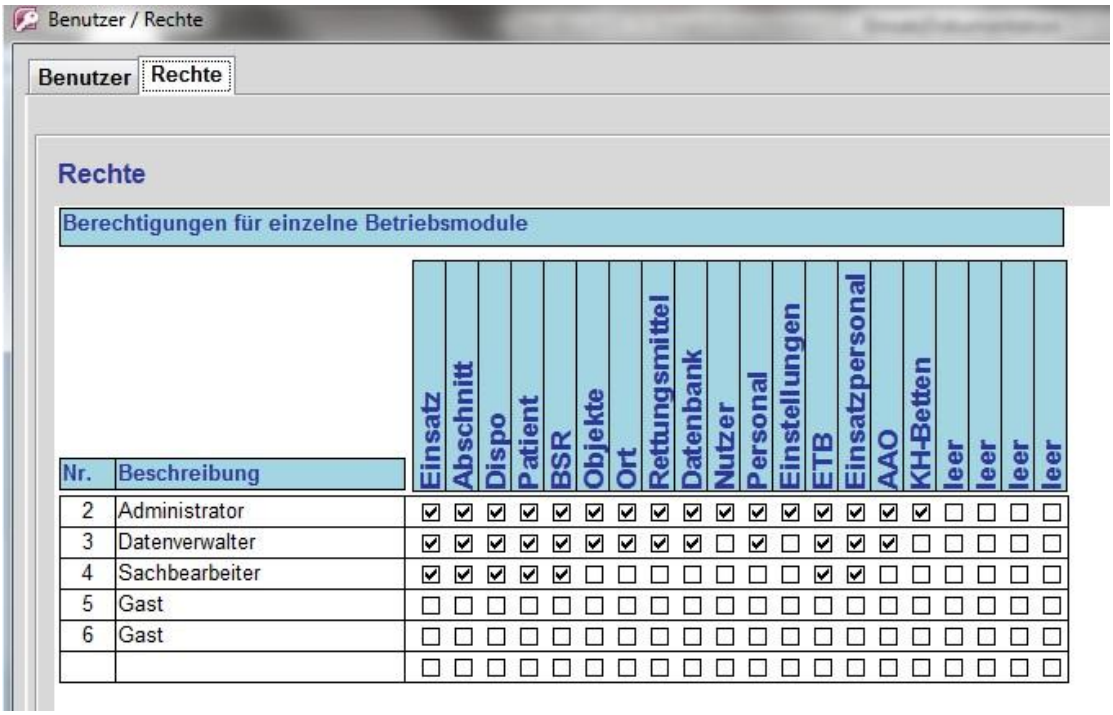
Benutzer bearbeiten

Um verschiedene Benutzer für die Datenbank anzulegen, klicken Sie auf den Button *Benutzer.* Es öffnet sich die Verwaltung der Benutzer und Rechte. In der Liste können nun die entsprechenden Daten bearbeitet oder neu angelegt werden. Die Auswahl der Berechtigung kann unter dem Reiter *Rechte* bearbeitet werden.



Rechte

Um die Rechte für die einzelnen Berechtigungen zu bearbeiten oder neu anzulegen, reicht ein Klick auf die entsprechenden Module. (Haken bedeutet, dass eine komplette Berechtigung vorliegt).



Nr.	Beschreibung	Einsatz	Abschnitt	Dispo	Patient	BSR	Objekte	Ort	Rettungsmittel	Datenbank	Nutzer	Personal	Einstellungen	ETB	Einsatzpersonal	AAO	KH-Betten	leer	leer	leer	leer
2	Administrator	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐
3	Datenverwalter	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☐	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐
4	Sachbearbeiter	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	Gast	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	Gast	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐